

一般社団法人越生町観光協会の事務局職員を募集

【募集内容】

- 1 募集職種と採用人数 事務局職員（正職員） 1名
- 2 業務内容
 - ・観光振興に関する宣伝業務
 - ・イベントの企画立案及びその運営業務
 - ・越生梅林梅まつりの運営業務
 - ・施設の管理と運営業務
 - ・一般事務と軽作業
- 3 勤務条件
 - (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(年間240日勤務・休日125日)
 - (2) 休日 週休二日制（祝日、夏休み、年末年始など年間約125日が休日になります。ただし、土日曜日・祝日の勤務が年間50日くらいあります。その分は、平日が休日になります。）
- 4 給料 越生町の職員に準じます。給料の額は、年齢、学歴、職務経験年数などに応じて決定します。
(参考・予定) 来春の高校卒 159,400円
来春の大学卒 190,900円
大学卒40歳 300,000円程度
- 5 手当 賞与（令和6年度は4.4か月分の予定。）、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当など
- 6 福利厚生 社会保険、雇用保険、退職金
- 7 応募資格
 - (1) 18歳から45歳くらいまで
 - (2) 越生町の観光振興のために熱意をもって働く方
 - (3) 観光事業の推進に、自ら考え、行動できる方
 - (4) イベントの準備、片づけなどの作業ができる方
 - (5) 普通自動車免許を有する方
 - (6) 次のいずれにも該当しない方
 - ・成年被後見人または被保佐人
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれ

に加入した人

8 募集期間（受付期間） 令和5年10月1日から令和5年10月20日まで

9 採用選考日と選考方法

第1次選考 書類選考（資格要件・経歴・志望動機など）

第2次選考 第1次選考通過者に連絡します。

個別面接 日程 令和5年10月27日～30日

実施日は通過者と調整して決定します。

時間 1時間程度

場所 越生町観光案内所

合否の発表 令和5年10月31日

10 採用予定日 令和5年12月1日（新卒者は令和6年4月1日）

11 応募方法 次の書類を下記まで郵送またはご持参ください。

・履歴書（無帽で正面から上半身を撮影した写真（3cm×4cm）を添付してください。）

・経歴書（職歴のある方は提出してください。）

・志望動機 A4判1枚（1,200字から2,000字程度）。様式は任意。

12 応募先・問い合わせ先

〒350-0416

越生町大字越生386-8

一般社団法人越生町観光協会事務局

電話 049-292-1451